

學位考試流程

提出申請

- 請參考流程1
- 申請時間：第一學期自完成註冊手續起至11月30日 止
- 第二學期自完成註冊手續起至05月31日 止

口試前準備

- 請參考流程2
- 如提出口試，但至當學期結束仍未參加考試，請提出撤銷口試；未參加考試亦未撤銷者，以一次不及格論。學位考試二次不及格者，應予退學。

完成口試

- 請參考流程3

畢業離校

- 請參考流程4
- 「畢業離校手續截止日」：第一學期畢業者，在次學期開學前一週
- 第二學期畢業者，在次學期開學前二週

流程 1：資格審查

符合下述三項，向法院辦提出申請

- 指導教授同意
- 論文初稿已完成 (格式詳[教務處\(網頁\)](#):(J1) 論文撰寫規範書、(J2) 論文撰寫範例)
- 最低畢業學分：**48 學分** (含本學期學分)
(專業必修論文 6 學分+本校專業課程 24 學分+德州大學阿靈頓分校 18 學分)

學院/系所

- 學院：電資學院
- 系所：人工智慧與大數據高階管理雙聯碩士學位學程
- 系所英文稱：Master of Science in Artificial Intelligence & Big Data Program

流程 1：資格審查

請備妥如下文件，送交電資學院辦公室

- (1)*學位考試申請書 (指導教授請簽章)
- (2)*考試委員名單 (指導教授請簽章)
- (3)*學術研究倫理教育課程修課證明
- (4)*中文歷年成績單
- (5)論文摘要(中英文皆可,A4一張)

*文件(1)~(2) 請至 [首頁 > 碩士在職專班相關表單](https://www.oce.ntut.edu.tw/p/412-1033-6063.php?Lang=zh-tw) 下載
<https://www.oce.ntut.edu.tw/p/412-1033-6063.php?Lang=zh-tw>

• 碩士學位考試相關表件

編號(C)	相關表單	下載/連結
01	學位考試申請書	 ODT
02	撤銷學位考試申請書	 ODT
03	學位論文原創性比對檢核表	 ODT
04	學位考試成績表	 ODT
05	學位考試評分表	 ODT
06	考試委員名單	 ODT

繳費機樣式



*文件(3) 請至 <https://ethics.moe.edu.tw/> 完成修課及測驗



*文件(4) 請使用全功能成績列印及自動化繳費系統(第三教學大樓一樓聯合服務中心、行政大樓二樓或五樓)申請,費用20元/張

所有文件可另Email：yahuai@mail.ntut.edu.tw 陳雅惠小姐收

流程 2：口試前

準備過程

- (1) 請預約口試當天的地點及時間
- (2)*請完成畢業論文原創性比對
- (3) 將「學位論文原創性比對檢核表」、「論文原創性比對報告書」及「論文原創性比對複核結果回函」供指導教授審閱後簽章

備註（撤銷學位申請截止日期）
第一學期應於1月31日前撤銷
第二學期應於7月31日前撤銷

*相關資訊請參考圖書館網頁

[首頁](#) [讀者服務](#) [學位論文](#)

<https://lib.ntut.edu.tw/np.asp?ctNode=1300&mp=100>



流程 3：口試當天

口試需提供給考試委員參考

- (1)圖書館複核結果回函
- (2)原創性比對報告書
- (3) *論文原創性比對檢核表
- (4) *學位考試-成績表 (登載所有委員之成績,1張)
- (5) *學位考試-評分表(每位委員1張)
- (6) *學位論文口試委員會審定書(1張，學位考試通過後，每位委員簽名)
- (7) *論文初稿(每個委員都要一份，建議提早給委員)



* 首頁> 碩士在職專班相關表單

<https://wwwoce.ntut.edu.tw/p/412-1033-6063.php?Lang=zh-tw>

• 碩士學位考試相關表件

編號(C)	相關表單	下載/連結
01	學位考試申請書	 ODT
02	撤銷學位考試申請書	 ODT
03	學位論文原創性比對檢核表	 ODT
04	學位考試成績表	 ODT
05	學位考試評分表	 ODT
06	考試委員名單	 ODT
07	考試委員異動申請表	 ODT
08	更改論文題目申請書	 ODT
09	撤銷學位考試名單(系所使用)	 ODT
10	學位考試申請名單彙整表(系所使用)	 ODS
11	學位考試委員出席費及交通費印領清冊	 ODS

• 碩士論文相關注意事項及表件

編號(D)	相關表單	下載/連結
01	有關論文常見問題	LINK
02	國立臺北科技大學學位論文撰寫規範 合格證明書	 ODT
03	國立臺北科技大學研究所碩士學位論文口試委員會審定書	 ODT

流程 3：口試通過後

一、請備妥如下文件，送交電資學院辦公室

- (1)論文原創性比對檢核表「正本」
- (2)學位考試成績表「正本」
- (3)學位考試評分表「正本」
- (4)學位論文口試委員會審定書「正本」
- (5)圖書館複核結果回函

二、論文定稿及上傳 (可同步申請離校手續)

- (1)學位考試及格之論文，請上傳至圖書館「電子學位論文繳交系統」
- (2)定稿論文紙本裝訂 (依圖書館規範冊數及樣式送印)
- (3)定稿論文電子檔mail至 yahuai@mail.ntut.edu.tw

流程 3：□試通過後

注意事項

1.學位考試後須更改論文題目者，請填寫「更改論文題目申請書」，經指導教授簽章後，送院辦辦理更改論文題目。

2.論文定稿及相關文件繳交期限

第一學期自完成註冊手續起至1月31日止

第二學期自完成註冊手續起至7月31日止

備註:

超過期限*，次學期仍應註冊，論文為次學期畢業

*此日期為法規所定之日期，學校通常寬限於「畢業離校手續截止日」前辦妥即可

流程 4：離校手續

線上申請離校手續

- 登入本校「校園入口網站→資訊系統→教務系統→畢業生離校系統」填妥個人基本資料後提交離校申請程序，並依系統通知信內容洽相關單位辦理，畢業資格審查通過後，學生會收到「完成離校程序通知信」

➤ 親領畢業證書

- 1.請備妥「審核完成通知信」電子檔或紙本及「學生證（或學生證掛失單）」領取畢業證書
2. 請至進修部教務組領取畢業證書

➤ 代領畢業證書

- 1.請備妥：「受託人身分證」、畢業生之畢業資格審查「審核完成通知信」、「學生證（或學生證掛失單）」、「委託書」
2. 受託人請至進修部教務組親簽領取畢業證書

備註：離校學生遺失學生證掛失申請單：校園入口網站→資訊系統→教務系統→學生證掛失及補發系統，掛失和列印申請單(無須再繳費)